

**Avis de recrutement INTERNE/EXTERNE de
Un (01) Internal Controller and Assurance Officer**

Diakonia est une organisation internationale Suédoise de développement qui a pour objectif général de changer les structures politiques, économiques, sociales et culturelles qui engendrent la pauvreté, les inégalités, l'oppression, et la violence. Diakonia travaille avec les personnes les plus vulnérables, les partenaires locaux et d'autres partenaires stratégiques pour faire respecter le droit de chacun de vivre dignement— sans distinction d'âge, de classe sociale, de handicap, d'origine ethnique, de genre, de nationalité, de conviction politique, de religion, ou d'orientation sexuelle et d'identité.

Objectif global du poste

Effectuer et conduire des audits internes, des examens et des enquêtes afin de garantir une utilisation transparente et efficace des ressources financières, conformément aux politiques et procédures financières approuvées à Diakonia ainsi qu'aux exigences des partenaires techniques et financiers (PTF).

Fonctions et responsabilités essentielles

- Développer un cadre, un plan et des procédures opérationnelles pour atteindre l'objectif général du poste.
- Mener un audit de conformité basé sur les risques de certains programmes/subventions/projets dans le bureau de pays et vers les organisations partenaires de mise en œuvre et soumettre un rapport avec des recommandations d'amélioration.
- Mener des enquêtes spéciales sur toute activité suspectée d'être frauduleuse ou entachée de corruption et soumettre un rapport avec des recommandations pour une action appropriée.
- Assurer le suivi pour garantir la mise en œuvre rapide des recommandations et évaluer l'adéquation des mesures correctives prises pour remédier aux faiblesses.
- Coordonner les missions d'audit avec les auditeurs externes.
- Faciliter et coordonner les "audits/enquêtes très poussées et complexes" menées par des consultants/sociétés externes en rassemblant et en fournissant les documents nécessaires à cet effet.

Etudes/Formations et Certifications

Etudes/Formations	Bac +4/5 en Gestion, Finance, Comptabilité, Audit et ou equivalent
Formation professionnelle	Formation sur des logiciels comptables et sur des ERP et Pack Office. Excel niveau expert desirable.
Certifications/Attestations	- Preuve reconnaissance du statut de Comptable pleinement qualifié d'un organisme comptable CPA/ACCA, etc. - Certifié auditeur de systèmes d'information (C.I.S.A)

Compétences & Experiences sur ce poste

Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Haut niveau d'attention aux détails et de précisions - Compétences en matière d'analyse, de rédaction de rapports et de communication - Faire preuve de constance dans le respect de l'intégrité et de l'éthique - Agir comme un manager et faciliter le travail d'équipe - Maîtrise de Microsoft Word, Excel et des logiciels de comptabilité - Compétences efficaces en matière de communication et de relations interpersonnelles - Aborde constamment le travail avec énergie et attitude positive - Rester calme, maître de soi et de bonne humeur même sous pression - Réagir positivement aux commentaires critiques et aux points de vue divergents.
Langue	<ul style="list-style-type: none"> • Excellente connaissance de la langue Française. Anglais, vivement souhaitable
Expérience professionnelle avérée	<ul style="list-style-type: none"> • Au moins 5 ans d'expérience en audit, risque et conformité. • L'expérience acquise dans une organisation à but non lucratif gérant des fonds des PTF est un avantage supplémentaire.

Conditions de travail

Environnement de bureau satisfaisant avec une exposition minimale à des conditions de travail défavorables ; le poste implique souvent des visites sur le terrain qui peuvent entraîner un épuisement physique

Termes et conditions

L'Auditeur interne et assurance qualité sera basé au bureau de Diakonia à Ouagadougou et rendra compte à la Directrice Pays de Diakonia.

De fréquents déplacements à l'intérieur du Burkina Faso pourraient être prévus.

CDD, contrat local de Droit Burkinabé, 3 mois avec possibilité de prolongation. Prise de poste immédiate.

Comment postuler?

Postuler en envoyant le dossier « zippé » à l'adresse email burkina@diakonia.se et en copie moumouni.komi@diakonia.se avec en objet « **Internal Controller and Assurance Officer_2021** » au plus tard le vendredi 14/05/2021 à 12H. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Documents à fournir, dans un dossier zippé de poids maximum de 2 MB:

- Un Curriculum Vitae daté et signé par le candidat en Français ;
- Une lettre de motivation adressée à la Directrice Pays de Diakonia Burkina Faso ;
- Une justification de l'expérience professionnelle (Certificats et/ou Attestations de travail)
- Copies des diplômes d'études significatifs.

NB:

Toutes les candidatures incomplètes seront automatiquement écartées. Diakonia se réserve le droit de clôturer le poste par anticipation si un(e) candidat(e) correspondant au poste est retenu(e).

Les candidatures seront régulièrement revues et une offre pourra être faite avant la fin de la période de validité de l'annonce. Merci de candidater au plus tôt.

Diakonia rappelle qu'aucun frais n'est exigé pour le traitement des offres d'emplois et qu'aucun frais n'est perçu aux différents stades du recrutement (candidature, entretien, traitement ou autre).